

<b>Blumenbörse Schweiz</b> <b>Genossenschaft</b> <b>Rössliweg 33</b> <b>4852 Rothrist</b>	<b>Blumenbörse Schweiz</b> <b>Genossenschaft</b> <b>Förliwiesenstrasse 4</b> <b>8602 Wangen</b>	<b>Blumenbörse Mörschwil</b> <b>Genossenschaft</b> <b>Riedererstrasse 9</b> <b>9402 Mörschwil</b>
<b>Genossenschaft Berner</b> <b>Blumenbörsen</b> <b>Löchliweg 27</b> <b>3014 Bern</b>	<b>Genossenschaft Berner</b> <b>Blumenbörsen</b> <b>Niesenstrasse 22</b> <b>3627 Heimberg</b>	<b>Trend- und Blumenbörse</b> <b>Luzern</b> <b>Florastrasse 12</b> <b>6014 Luzern</b>
<b>RomandieFlor SA</b> <b>Route de la Pâle 20</b> <b>1026 Denges</b>	<b>Seeländer Engrosmarkt</b> <b>Bürenstrasse 1</b> <b>2554 Meisberg</b>	<b>Blumenbörse Südostschweiz</b> <b>Rheinrütenen 16</b> <b>7205 Zizers</b>
<b>Vinzenz Meier AG</b> <b>in allen Filialen</b>	<b>FleuraMetz Suisse AG</b> <b>Gaswerkstrasse 2</b> <b>8952 Schlieren</b>	<b>FleuraMetz Suisse AG</b> <b>Reinacherstrasse 117</b> <b>4053 Basel</b>

# Formulaire de demande pour la greenCard

La carte suisse pour l'achat floraux et carte de client

**Nous vous prions d'observer les points suivants en remplissant les formulaires:**

1. Le formulaire correspondant doit être rempli exactement. Vous serez ainsi servi sans retard. Les formulaires incomplets ne seront pas pris en considération.
2. Envoyer le formulaire rempli à la bourse au fleur compétante pour votre région. (Registre page 3)
3. Vous trouverez encore d'autres dispositions concernant l'usage de la greenCard à la page 2.
4. Ce dépliant est prévu pour votre dossier.

# Dispositions

En introduisant une carte de client et d'acheteur de fleurs pour la Suisse, la Branche verte veut créer des structures d'achat claires auprès des bourses de fleurs et marchés à l'emporter. En premier lieu, cette carte sert de légitimation lors d'achats. L'entrée n'est autorisée qu'au propriétaire de carte, accompagné d'une seule personne au maximum. D'autre part, la greenCard permet une gestion centrale des adresses, avec l'avantage d'un numéro de client unique auprès des grossistes.

## **Demande de cartes**

Des formulaires de demande de carte peuvent être obtenus aux marchés cités ci-dessus. Des demandes sans attestation d'identité ne sont pas acceptées! Veuillez envoyer votre formulaire de demande chez votre service compétent. (Registre page 3)

## **Taxes**

Les coûts pour l'établissement de la première greenCard s'élèvent à Fr. 100.--. Pour chaque carte supplémentaire, une taxe de Fr. 30.00 sera facturée. Les cartes de remplacement délivrées par suite de vol, de perte, de changement d'adresse ou de nom seront facturées à raison d'un montant de Fr. 30.00. Les changements de raison sociale seront facturés à raison de Fr. 100.00. Les prix s'entendent avec TVA. La licence du code-barres (EAIN), qui exige une redevance annuelle à GS1 Switzerland est partie intégrante du prix. La facture est établie par greenSys SA. L'envoi de la greenCard se fait dès réception du paiement.

## **La durée de Validité**

La durée de validité de la carte est illimitée.

## **Déclarations obligatoires**

Les changements de raison sociale, tels qu'adresse ou nom de l'entreprise doivent être signalés à l'émetteur de la carte. En cas de cessation de commerce ou de démission des personnes accréditées, les cartes doivent être retournées à l'émetteur. La perte ou vol de la carte doivent être annoncés immédiatement.

## **Code-barres (EAIN)**

Pour permettre une gestion automatisée des cartes, la greenCard est pourvue d'un code-barres. Celui-ci est appelé EAIN et constitue un numéro d'identification d'adresse EAN. L'EAIN permet une identification claire et universelle de la firme concernée. L'EAIN assure aussi la coordination des différentes entreprises et peut aussi être utilisé pour l'échange électronique des données (EDI). Les fournisseurs des bourses aux fleurs ont besoin de l'EAIN pour la préparation des étiquettes avec le code-EAN 128.

Pour toute question, vous pouvez contacter les grossistes.

# Services compétents pour l'achats de légitimation

Veillez envoyer votre formulaire de demande chez votre service compétent:

## **Votre localité (d'après NPA)**

## **Service compétent**

1000 - 1719

1800 - 2499

3960 - 3969

RomandieFlor SA  
Route de la Pâle 20  
1026 Denges  
Tel. 021 637 20 01

1720 - 1799

2500 - 2599

3000 - 3999

Genossenschaft Berner Blumenbörsen  
Löchliweg 27  
3014 Bern  
Tel. 031 330 40 40

2600 - 2999

4000 - 5799

6000 - 6099

6100 - 6299

6300 - 6999

8000 - 8499

8600 - 8999

Blumenbörse Schweiz Genossenschaft  
Mittelland und Zürich  
Förliwiesenstrasse 4  
8602 Wangen  
Tel. 044 752 22 00

7000 - 7799

8500 - 8599

9000 - 9699

Blumenbörse Mörschwil Genossenschaft  
Riedererstrasse 9  
9402 Mörschwil  
Tel. 071 868 71 71

## **Établissement et remise de la carte:**

greenSys AG  
Postfach 232  
4614 Hägendorf  
Tel. 062 209 44 44  
Mail: [card@greensys.ch](mailto:card@greensys.ch)

# Qui obtient la greenCard?

- ✿ les commerces de fleurs
- ✿ Etablissements horticoles
- ✿ Paysagistes / pépiniéristes
- ✿ les Garden Centers
- ✿ les détaillants fleurs / plantes
- ✿ les hôtels et restaurants occupant une fleuriste / jardinière
- ✿ les régies immobilières occupant une fleuriste / jardinière à plein temps
- ✿ les administrations occupant une fleuriste / jardinière à plein temps
- ✿ les vendeurs de fleurs ou de plantes sur les marchés
- ✿ les exploitants agricoles disposant toute l'année d'une infrastructure de vente au détail.

# Formulaire de demande greenCard

## La carte de client CH pour l'achat de fleurs

Le soussigné demande une ou plusieurs cartes et confirme les indications suivantes:

Genre de cartes désirée:

☐ Carte d'entreprise

et / ou

☐ Carte personnelle (nom/prénom) 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

---

Raison sociale: \_\_\_\_\_

Activité/spécification: \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire: \_\_\_\_\_

Prénom du propriétaire: \_\_\_\_\_

---

---

Adresse de Rue: \_\_\_\_\_

l'entreprise: NPA/Localité: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

EAIN (si disponible): \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

---

Adresse de Rue: \_\_\_\_\_

livraison: NPA/Localité: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

---

Adresse de Rue: \_\_\_\_\_

facturation: NPA/Localité: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

---

---

Adress Rue: \_\_\_\_\_

privée: NPA/Localité: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_

# Le formulaire de demande vert

## Branche verte

- ☐ <sup>91</sup> Magasin de fleurs (joindre une copie de l'attestation de spécialiste de la branche et de l'extrait du Registre du Commerce)
- ☐ <sup>92</sup> Etablissement horticole (joindre une copie de l'attestation de spécialiste de la branche et de l'extrait du Registre du Commerce)
- ☐ <sup>93</sup> Etablissement horticole et magasin de fleurs (joindre une copie de l'attestation de spécialiste de la branche et de l'extrait du Registre du Commerce)
- ☐ <sup>94</sup> Exploitation horticole/paysagiste/pépinière (joindre une copie de l'attestation de spécialiste de la branche et de l'extrait du Registre du Commerce)
- ☐ <sup>95</sup> Garden Center (joindre une copie de l'attestation de spécialiste de la branche et de l'extrait du Registre du Commerce)

## Entreprises étrangères à la branche (Uniquement les carte d'employé, carte d'entreprise non possible)

- ☐ <sup>51</sup> Détaillant avec vente de plantes et fleurs (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce, chiffre d'affaires minimum Fr. 10'000/année)
- ☐ <sup>52</sup> Hôtel/restaurant occupant une fleuriste/jardinière (joindre une copie du certificat de capacité de la personne concernée, chiffre d'affaires minimum Fr. 10'000/année)
- ☐ <sup>53</sup> Régie immobilière occupant une fleuriste/jardinière à plein temps (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce, une copie du certificat de capacité de la personne concernée, chiffre d'affaires minimum Fr. 10'000/année)
- ☐ <sup>54</sup> Administration occupant une fleuriste/jardinière à plein temps (joindre une copie du certificat de capacité de la personne concernée, chiffre d'affaires minimum Fr. 10'000/année)
- ☐ <sup>55</sup> Les vendeurs de fleurs ou de plantes sur les marchés (joindre la licence de marché, chiffre d'affaires minimum Fr. 10'000/année)
- ☐ <sup>57</sup> Les exploitants agricoles disposant toute l'année d'une infrastructure de vente au détail (chiffre d'affaires minimum Fr. 10'000/année)

**Remarque:** Les demandes non accompagnées des identifications correspondantes (voir ci-dessus) ne seront pas accordées!

**Références:** Nous nous réservons le droit de vérifier les données ci-dessus auprès des autorités ou personnes de confiance.

**Taxes:** Les coûts pour l'établissement de la première greenCard s'élèvent à Fr. 100.--. Pour chaque carte supplémentaire, une taxe de Fr. 30.00 sera facturée. Les cartes de remplacement délivrées par suite de vol, de perte, de changement d'adresse ou de nom seront facturées à raison d'un montant de Fr. 30.00. Les changements de raison sociale seront facturés à raison de Fr. 100.00. Les prix s'entendent avec TVA. La licence du code-barres (EAIN), qui exige une redevance annuelle à GS1 Switzerland est partie intégrante du prix. La facture est établie par greenSys SA. L'envoi de la greenCard se fait dès réception du paiement.

**Validité:** La durée de validité de la carte est illimitée.

**Utilisation:** La carte de client doit être utilisée exclusivement par le propriétaire de l'entreprise et son personnel pour les besoins de la firme! L'accès de tiers accompagnants n'est pas autorisée. Les abus seront punis. Les cartes de clients prêtées à tort seront retirées et bloquées. C'est le demandeur qui est responsable. La perte de la carte doit être signalée immédiatement.

**Déclaration obligatoire:** En cas de cessation de commerce ou de démission des personnes accréditées, la carte doit être retournée à l'émetteur.

Par ma signature, je confirme l'exactitude des données et je m'engage à respecter les dispositions ci-jointes, sous peine de voir la carte bloquée. (Les frais seront à la charge du requérant.)

Lieu/date

Sceau

signature