

| | | |
|--|--|--|
| Blumenbörse Schweiz Genossenschaft Rössliweg 33 4852 Rothrist | Blumenbörse Schweiz Genossenschaft Förliwiesenstrasse 4 8602 Wangen | Blumenbörse Mörschwil Genossenschaft Riederstrasse 9 9402 Mörschwil |
| Genossenschaft Berner Blumenbörsen Löchlweg 27 3014 Bern | Genossenschaft Berner Blumenbörsen Niesenstrasse 22 3627 Heimberg | Trend- und Blumenbörse Luzern Florastrasse 12 6014 Luzern |
| RomandieFlor SA Route de la Pâle 20 1026 Denges | Seeländer Engrosmarkt Bürenstrasse 1 2554 Meinisberg | Blumenbörse Südostschweiz Rheinrütenen 16 7205 Zizers |
| Vinzenz Meier AG in allen Filialen | FleuraMetz Suisse AG Gaswerkstrasse 2 8952 Schlieren | FleuraMetz Suisse AG Reinacherstrasse 117 4053 Basel |

Formulaire de demande pour la yellowCard

La carte suisse pour l'achat floraux et carte de client

Nous vous prions d'observer les points suivants en remplissant les formulaires:

1. Le formulaire correspondant doit être rempli exactement. Vous serez ainsi servi sans retard. Les formulaires incomplets ne seront pas pris en considération.
2. Envoyer le formulaire rempli à la bourse au fleur compétante pour votre région. (Registre page 3)
3. Vous trouverez encore d'autres dispositions concernant l'usage de la greenCard à la page 2.
4. Ce dépliant est prévu pour votre dossier.

Dispositions

En introduisant une carte de client et d'acheteur de fleurs pour la Suisse, la Branche verte veut créer des structures d'achat claires auprès des bourses de fleurs et marchés à l'emporter. En premier lieu, cette carte sert de légitimation lors d'achats. L'entrée n'est autorisée qu'au propriétaire de carte, accompagné d'une seule personne au maximum. D'autre part, la yellowCard permet une gestion centrale des adresses, avec l'avantage d'un numéro de client unique auprès des grossistes.

Demande de cartes

Des formulaires de demande de carte peuvent être obtenus aux marchés cités ci-dessus. Des demandes sans attestation d'identité ne sont pas acceptées! Veuillez envoyer votre formulaire de demande chez votre service compétent. (Registre page 3)

Taxes

Les coûts pour l'établissement de la première yellowCard s'élèvent à Fr. 100--. Pour chaque carte supplémentaire, une taxe de Fr. 30.00 sera facturée. Les cartes de remplacement délivrées par suite de vol, de perte, de changement d'adresse ou de nom seront facturées à raison d'un montant de Fr. 30.00. Les changements de raison sociale seront facturés à raison de Fr. 100.00. Les prix s'entendent avec TVA. La licence du code-barres (EAIN), qui exige une redevance annuelle à GS1 Switzerland est partie intégrante du prix. La facture est établie par greenSys SA. L'envoi de la yellowCard se fait dès réception du paiement.

La durée de Validité

La durée de validité de la carte est illimitée.

Déclarations obligatoires

Les changements de raison sociale, tels qu' adresse ou nom de l'entreprise doivent être signalés à l'émetteur de la carte. En cas de cessation de commerce ou de démission des personnes accréditées, les cartes doivent être retournées à l'émetteur. La perte ou vol de la carte doivent être annoncés immédiatement.

Code-barres (EAIN)

Pour permettre une gestion automatisée des cartes, la yellowCard est pourvue d'un code-barres. Celui-ci est appelé EAIN et constitue un numéro d'identification d'adresse EAN. L'EAIN permet une identification claire et universelle de la firme concernée. L'EAIN assure aussi la coordination des différentes entreprises et peut aussi être utilisé pour l'échange électronique des données (EDI). Les fournisseurs des bourses aux fleurs ont besoin de l'EAIN pour la préparation des étiquettes avec le code-EAN 128.

Pour toute question, vous pouvez contacter les grossistes.

Services compétents pour l'achats de légitimation

Veuillez envoyer votre formulaire de demande chez votre service compétent:

Votre localité (d'après NPA)

1000 - 1719

1800 - 2499

3960 - 3969

1720 - 1799

2500 - 2599

3000 - 3999

2600 - 2999

4000 - 5799

6000 - 6099

6100 - 6299

6300 - 6999

8000 - 8499

8600 - 8999

7000 - 7799

8500 - 8599

9000 - 9699

Service compétent

RomandieFlor SA

Route de la Pâle 20

1026 Denges

Tel. 021 637 20 01

Genossenschaft Berner Blumenbörsen

Löchliweg 27

3014 Bern

Tel. 031 330 40 40

Blumenbörse Schweiz Genossenschaft

Mittelland und Zürich

Förliwiesenstrasse 4

8602 Wangen

Tel. 044 752 22 00

Blumenbörse Mörschwil Genossenschaft

Riedererenstrasse 9

9402 Mörschwil

Tel. 071 868 71 71

Établissement et remise de la carte:

greenSys AG
Postfach 232
4614 Hägendorf
Tel. 062 209 44 44
Mail: card@greensys.ch

Qui obtient la greenCard?

- ✿ les décorateurs / services de décoration
- ✿ les boulangeries / confiseries
- ✿ les boucheries
- ✿ les hôtels / restaurants
- ✿ les hôpitaux / homes
- ✿ les papeteries
- ✿ les drogueries / pharmacies
- ✿ les boutiques cadeaux
- ✿ les spécialistes de l'habitat

Formulaire de demande yellowCard

La carte de client CH pour l'achat de fleurs

Le soussigné demande une ou plusieurs cartes et confirme les indications suivantes:

Genre de cartes désirée:

Carte d'entreprise

et / ou

- Carte personnelle** (nom/prénom) 1. _____
2. _____
3. _____
-

Raison sociale:

Activité/specification:

Nom du propriétaire:

Prénom du propriétaire:

Adresse de Rue: _____

l'entreprise: NPA/Localité: _____

E-Mail: _____

EAIN (si disponible): _____

Tel: _____ Fax: _____ Natel: _____

Adresse de Rue: _____

livraison: NPA/Localité: _____

Tel: _____ Fax: _____ Natel: _____

Adresse de Rue: _____

facturation: NPA/Localité: _____

Tel: _____ Fax: _____ Natel: _____

Adress Rue: _____

privée: NPA/Localité: _____

Tel: _____ Fax: _____ Natel: _____

Le formulaire de demande jaune

- ¹¹ Décorateur/service de décoration (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ¹⁰ Boulangerie/confiserie (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ¹⁵ Boucherie (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ⁰⁷ Hôtel/restaurant (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ¹⁴ Hôpital/home (joindre une attestation officielle).
- ¹² Papeterie (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ⁰⁹ Droguerie/pharmacie (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ⁰⁸ Boutique cadeaux (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)
- ¹⁶ Spécialiste de l'habitat (joindre une copie de l'extrait du Registre du Commerce)

Remarque: **Les demandes non accompagnées des identifications correspondantes (voir ci-dessus) ne seront pas accordées!**

Références: Nous nous réservons le droit de vérifier les données ci-dessus auprès des autorités ou personnes de confiance.

Taxes: Les coûts pour l'établissement de la première yellowCard s'élèvent à Fr. 100--. Pour chaque carte supplémentaire, une taxe de Fr. 30.00 sera facturée. Les cartes de remplacement délivrées par suite de vol, de perte, de changement d'adresse ou de nom seront facturées à raison d'un montant de Fr. 30.00. Les changements de raison sociale seront facturés à raison de Fr. 100.00. Les prix s'entendent avec TVA. La licence du code-barres (EAIN), qui exige une redevance annuelle à GS1 Switzerland est partie intégrante du prix. La facture est établie par greenSys SA. L'envoi de la yellowCard se fait dès réception du paiement.

Validité: La durée de validité de la carte est illimitée.

Utilisation: La carte de client doit être utilisée exclusivement par le propriétaire de l'entreprise et son personnel pour les besoins de la firme! L'accès de tiers accompagnants n'est pas autorisée. Les abus seront punis. Les cartes de clients prêtées à tort seront retirées et bloquées. C'est le demandeur qui est responsable. La perte de la carte doit être signalée immédiatement.

Déclaration obligatoire: En cas de cessation de commerce ou de démission des personnes accréditées, la carte doit être retornnée à l'émetteur.

Par ma signature, je confirme l'exactitude des données et je m'engage à respecter les dispositions ci-jointes, sous peine de voir la carte bloquée. (Les frais seront à la charge du requérant.)

Lieu/date

Sceau

signature